Prażmów, dn. ……………….

.......................................................................... imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

..........................................................................

adres lub siedziba

..........................................................................

nr tel. kontaktowego lub adres e-mail \*

**Urząd Gminy Prażmów ul. Czołchańskiego 1 05-505 Prażmów**

# W N I O S E K

Proszę o wydanie **wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

dla działki/działek nr ewidencyjny :…................................................................................................

położonej/położonych w miejscowości.................................................................... gmina Prażmów.

 …................................................

 czytelny podpis

Forma odbioru dokumentów:

⃣ odbiór osobisty

⃣ proszę o przesłanie pocztą

Termin wykonania - do 30 dni

Dodatkowe informacje:

Zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.) opłata skarbowa za wydanie wypisu i wyrysu ze Studium lub planu zagospodarowania przestrzennego wynosi:

1) od wypisu:

1. do 5 stron – 30 zł
2. powyżej 5 stron 50 zł

2) od wyrysu:

a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20zł b) nie więcej niż – 200 zł.

O możliwości odbioru dokumentu jak również ewentualnej dopłacie poinformujemy drogą e-mailową lub SMS-ową.

\* Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie określonym w niniejszym wniosku a nie wymaganych przepisami prawa, przez Gminę Prażmów jako Administratora Danych w celu usprawnienia realizacji wniosku.

Jednocześnie potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a, iż:

* podanie danych osobowych jest dobrowolne;
* posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
* cofnięcie zgody wymaga takiej samej formy w jakiej zgoda została udzielona;
* dane mogą być udostępniane jedynie organom państwa upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa krajowego;
* podane dane będą przetwarzane zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r.;
* Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Prażmów jest Pan Rafał Marchlewski adres e-mail iod@prazmow.pl;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami archiwalnymi;
* mam prawo wniesienia skargi, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

…................................................

 czytelny podpis

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze** |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest: Gmina Prażmów z siedzibą w Prażmowie przy ulicy Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów.W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Gminy Prażmów. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem - Gminą Prażmów można się skontaktować poprzez adres e-mail: kancelaria@prazmow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Gmina Prażmów reprezentowana przez Wójta Gminy Prażmów - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@prazmow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Gminy Prażmów, że:1. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia wykonywania przez Urząd Gminy Prażmów ustawowych zadań publicznych, określonych w: ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm); ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.); ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.); ustawie z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2018r. poz. 870); ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz.1740); ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.); ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm); ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.).
2. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
4. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 |